

## UMOWA Nr WRIP.272.12....2011

zawarta w dniu 31 maja 2011 r. w Goleniowie pomiędzy:  
Powiatem Goleniowskim, adres: 72-100 Goleniów, ul. Dworcowa 1, NIP 856-15-77-155,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Przewodniczącego Zarządu – Tomasza Stanisławskiego,
- Członka Zarządu – Tomasza Kulinicza

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **„Zakup instrumentów muzycznych wraz z dostawą i strojeniem oraz zakup mebli biurowych wraz z dostawą i montażem na potrzeby Szkoły Muzycznej I st. w Goleniowie” – część 3 (meble biurowe)** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wymienione zamówienie na zasadach określonych w niniejszej umowie. Ilości i rodzaj mebli biurowych objętych zamówieniem został określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz dokumentach powołanych w ust. 3 poniżej.

2. W ramach realizacji zamówienia **Wykonawca** dokona dostawy i montażu mebli biurowych, zgodnych z umową w siedzibie Szkoły Muzycznej w Goleniowie przy ul. Niepodległości 1.

3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy,
- 2) zbiorcze zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia,
- 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

### § 2

1. **Wykonawca** oświadcza, iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- 4) nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które uniemożliwiłyby lub utrudniały należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest informować niezwłocznie **Zamawiającego** w toku wykonywania umowy w formie pisemnej o każdorazowej zmianie okoliczności o których mowa w ust. 1.

3. **Wykonawca** w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć meble biurowe właściwej jakości, fabrycznie nowe, nie obciążone prawami osób trzecich oraz bez naruszenia praw własności intelektualnej,
- 2) wydać najpóźniej przy odbiorze przedmiotu umowy dokumenty gwarancyjne, certyfikaty jakości CE oraz inne równoważne dokumenty potwierdzające wymagania jakościowe.

### § 3

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego a jeżeli protokół odbioru przedmiotu umowy wskazuje wady – datę podpisania przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego usunięcie wad wymienionych w protokole odbioru przedmiotu umowy.

### § 4

1. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom.
2. Działanie wbrew postanowieniu ust. 1 będzie uzasadniało odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

### § 5

Osobą uprawnioną ze strony **Zamawiającego** do kontroli i nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy będzie Aleksandra Spalek – Inspektor w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Promocji oraz Jerzy Holz – Dyrektor Szkoły Muzycznej I st. W Goleniowie; zmiana tych osób przez **Zamawiającego** nie stanowi zmiany umowy.

### § 6

1. **Wykonawcy** za wykonanie i przekazanie niewadliwego przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Do określonego w ust. 1 wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: złotych); wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi .....zł (słownie:..... złotych).
3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmiennie, obejmuje wszelkie koszty, narzuty i dodatki **Wykonawcy** oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu, realizacji i odbiorowi przedmiotu umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom.

### § 7

1. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana jednorazowo na wskazany przez niego rachunek bankowy – w terminie 30 dni od doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury vat.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez **Zamawiającego**. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy zostaną one ujęte w protokole odbioru a podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez **Zamawiającego** protokół usunięcia tych wad.

4. Kopia protokołu lub protokołów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostanie załączona do faktury wystawionej przez Wykonawcę, wraz z oryginałem karty gwarancyjnej, pod rygorem odesłania faktury jako wystawionej nieprawidłowo.

## § 8

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi po jego wykonaniu. Z czynność odbioru sporządzony zostanie protokół podpisany przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.
2. Warunkiem przystąpienia przez **Zamawiającego** do odbioru przedmiotu umowy jest:
  - a) dostarczenie oraz montaż mebli biurowych przez **Wykonawcę**;
  - b) dostarczenie przez **Wykonawcę** dokumentów wymaganych § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, w tym niekompletność przedmiotu umowy, wówczas **Zamawiający** może według swojego wyboru:
  - a) odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad. Po usunięciu wad, **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** ponownie gotowość do odbioru;
  - b) podpisać protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy z wyszczególnieniem wad i wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na ich usunięcie. W takiej sytuacji po usunięciu wad Wykonawca zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru usunięcia tych wad, co zostanie stwierdzone protokołem potwierdzającym usunięcie wad, który dla swej ważności wymaga podpisu **Zamawiającego**.
4. Wystąpienie wad i skorzystanie przez **Zamawiającego** z kompetencji określonych w ust. 2 powyżej nie umniejsza odpowiedzialności **Wykonawcy** za nienależyte (w tym nieterminowe) wykonanie przedmiotu umowy.

## § 9

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na przedmiot umowy gwarancji jakości, zapewniając o jego należytej jakości; okres gwarancji zgodny jest z postanowieniami karty gwarancyjnej (zał. nr 7c do SIWZ) i wynosi 24 miesiące licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy w stanie bez wad.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy (fizyczne lub prawne), w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia tych wad.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** na piśmie i wyznaczy mu termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zlecić ich usunięcie na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy usuwanie wad trwa dłużej niż 14 dni **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić meble zastępcze o równoważnych parametrach, pod rygorem dodatkowego obciążenia **Wykonawcy** szkodami wynikłymi z niedopełnienia tego obowiązku (jak koszty najmu mebli zastępczych, zapłacone przez Zamawiającego odszkodowania czy utracone korzyści).
5. Dokument gwarancji wystawiony zostanie z chwilą podpisania protokołu odbioru w formie i treści według załącznika nr 7c do SIWZ. W przypadku jego nie wystawienia niniejsza Umowa zastępuje dokument gwarancji.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego; okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

7. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dostarczenie wadliwych mebli biurowych do punktu serwisowego, obciążają **Wykonawcę**.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji mebli biurowych wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
9. Gwarancja nie może ograniczać praw **Zamawiającego** do przekazywania mebli biurowych do innych jego jednostek organizacyjnych.

## § 10

1. **Wykonawca** udziela rękojmi na przedmiot umowy. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg z odbiorem przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi wygasa po 6 miesiącach od upływu okresu gwarancji, nie wcześniej jednak niż po 30 miesiącach od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad.
2. O wykryciu wady **Zamawiający** zawiadomi na piśmie **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty jej ujawnienia.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Zgłoszone przez **Zamawiającego** wady powinny być usunięte przez **Wykonawcę** w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 14 dni. Nie usunięcie przez **Wykonawcę** wad w terminie uprawnia **Zamawiającego** do zlecenia ich usunięcia na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy** oraz do naliczenia **Wykonawcy** kar umownych.

## § 11

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy bez dodatkowego wezwania w przypadku, gdy:
  - a) **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy a opóźnienie przekracza 7 dni w stosunku do terminu określonego na podstawie § 3 ust. 1 umowy;
  - b) **Wykonawca** opóźnia się z usunięciem wad przedmiotu umowy (zgłoszonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi) a opóźnienie przekracza o 7 dni termin wyznaczony na usunięcie wad;
  - c) **Wykonawca** narusza postanowienia Umowy, w szczególności w zakresie ilości, jakości i rodzaju sprzętu medycznego;
  - d) w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Odstąpienie od Umowy może być wykonane do dnia odbioru przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** bez wad dnia ustania odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi.

## § 12

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - b) z tytułu nie usunięcia w określonym przez **Zamawiającego** terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi wad, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 powyżej, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
2. Kary mogą być sumowane a odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu kar umownych. **Wykonawca** zapłaci

**Zamawiającemu** karę umowną w terminie siedmiu dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłacenia kary.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby szkoda przewyższyła wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 13

1. W przypadku spowodowania przez **Wykonawcę** szkody w mieniu **Zamawiającego**, niezależnie od tego czy szkoda jest następstwem umyślnego zachowania, czy też niedbalstwa lub lekkomyślności osób zatrudnionych przez **Wykonawcę**, ponosi on pełną odpowiedzialność za naprawienie tej szkody.

2. Szkoda obejmuje w szczególności wszelkie następstwa stanowiące zniszczenie lub uszkodzenie mienia albo zmniejszenie jego właściwości użytkowych lub estetycznych.

3. Naprawienia szkody **Wykonawca** dokona na własny koszt poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania pokrywającego wyrządzoną szkodę.

### § 14

**Wykonawca** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody na osobie i mieniu wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść na inną osobę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### § 16

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, pod rygorem przyjęcia, że pismo wysłane na wskazany w umowie adres zostanie uznane za doręczone.

### § 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 18

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **Zamawiającego**.

## **§ 19**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy – prawo zamówień publicznych.

## **§ 20**


Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.


**Za Zamawiającego:**

**Za Wykonawcę:**


## Załącznik nr 1 do umowy WRIP.272.12.....2011


### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Szafa na dokumenty			Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Specyfikacja	Parametry			3
	Wymiary	Wysokość	185 cm	
		Głębokość	40 cm	
		Szerokość	90 cm	
		Materiał	Płyta wiórowa laminowana	
		Plecy	Płyta wiórowa na wkręty	
		Kolor	Olcha	
	Szafa w części dolnej - dwudrzwiowa		Zamykana na klucz, dwie półki z regulowaną wysokością	
	Uchwyty		Metalowe dwupunktowe	
	Szafa w części górnej		Fronty oszklone, dwie półki regulowane	

2. Szafa dwudrzwiowa aktowa			Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Specyfikacja	Parametry			4
	Wymiary	Wysokość	185 cm	
		Głębokość	40 cm	
		Szerokość	90 cm	
		Materiał	Płyta wiórowa laminowana	
		Plecy	Płyta wiórowa na wkręty	

	Kolor	Olcha	
	zamek	patentowy z 3 metalowymi kluczami	
	półki	4 regulowane	

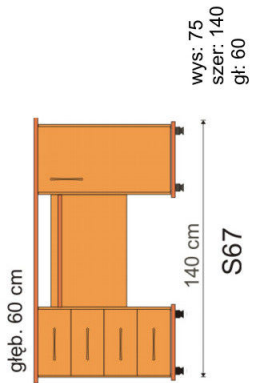
3. Szafa ubraniowa				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Wymiary	wysokość całkowita	185 cm		2
	szerokość	50 cm		
	głębokość	58 cm		
	Półka	1 dolna, regulowana		
	plecy	Płyta wiórowa wkręcana		
	wieszak	metalowy wysuwany		
	kolor	olcha		

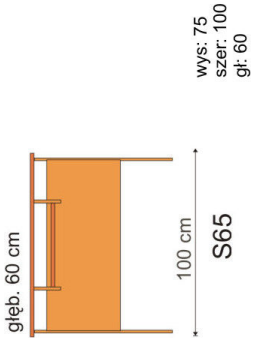
4. Szafa czterodrzwiowa aktowa				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Wymiary	wysokość całkowita	185 cm		1
	szerokość	90 cm		
	głębokość	40 cm		
	Zamki w części górnej i dolnej	patentowe z 3 metalowymi kluczami		
	półki	3 regulowane		
	plecy	plyta wiórowa wkręcana		
	kolor	olcha		





5. Szafka dwudrzwiowa				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Wymiary	Wysokość	80 cm		1
	Głębokość	40 cm		
	Szerokość	80 cm		
Materiał	Płyta wiórowa laminowana			
Pleczy	płyta wiórowa wkręcana			
Kolor	Olcha			
Półki	1 półka wewnętrzna regulowana			
	zamek	patentowy z 3 metalowymi kluczami		
6. Szafka dwudrzwiowa				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Wymiary	Wysokość	115 cm		19
	Głębokość	40 cm		
	Szerokość	80 cm		
Materiał	Płyta wiórowa laminowana			
Pleczy	płyta wiórowa wkręcana			
Kolor	Olcha			
Półki	2 półki wewnętrzne regulowane			
	zamek	patentowy z 3 metalowymi kluczami		


7. Biurko z jedną szafką i szufladą				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Wymiary	Wysokość	76 cm		7
	Szerokość	50 cm		
	Długość	120 cm		
	Materiał	plyta wiórowa laminowana		
	Kolor	olcha		
	Krawędzie	Proste		
	Obrzeża	ABS 2mm struktura drewna		
	Szuflada	Zamykana na klucz		
	Szafka	Z prawej strony biurka szafka zamykana na klucz z jedną półką wewnątrz		


8. Biurko z szafką i szufladami				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Wymiary	Wysokość	75 cm		2
	Szerokość	60 cm		
	Długość	140 cm		
	Materiał	plyta wiórowa laminowana		
	Kolor	olcha		
	Krawędzie	Proste		
	Obrzeża	ABS 2mm struktura drewna		
	Szuflady	cztery		
	Szafka	Z prawej strony biurka szafka zamykana na klucz		


9. Biurko					
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.	
Wymiary	Wysokość	75 cm		2	
	Szerokość	60 cm			
	Długość	100 cm			
	Materiał	plyta wiórowa laminowana			
	Kolor	olcha			
	Krawędzie	Proste			
	Obrzeża	ABS 2mm struktura drewna			


10. Łącznik do biurka				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Wymiary	Wysokość	75 cm		2
	Szerokość	60 cm		
	Długość	60 cm		
	Materiał	plyta wiórowa laminowana		
	Kolor	olcha		
	Noga	Metal		
	Obrzeża	ABS 2mm struktura drewna		


11. Krzesło obrotowe z podłokietnikami				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek / zdjęcie	Ilość szt.
Konstrukcja	materiał	stal		7
	kolor	Czarny		
Regulacja wysokości	rodzaj	podnośnik pneumatyczny		
Podstawa jezdna	5-ramienna	nylonowa,		
Podłokietniki	materiał	poliuretan		
Kółka	rodzaj	gumowane, zwrotne		
	ilość	5 szt.		
Tapicerka	tkanina	czarna		

12. Krzesło z regulacją wysokości				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek / zdjęcie	Ilość szt.
Konstrukcja	materiał	stal		36
	kolor	Czerwony		
Regulacja wysokości	rodzaj	podnośnik pneumatyczny		
Podstawa jezdna	5-ramienna	nylonowa,		
Oparcie i siedzisko	materiał	Sklejka bukowa		
	kolor	buk		
	profilowane	tak		

13. Stolik uczniowski 2 osobowy regulowany				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Wymiary	Wysokość regulowana	Zakres 3-5		18
	Szerokość	50 cm		
	Długość	130 cm		
	Materiał	plyta melaminowa		
	Stelaż	stalowy		
	Kolor stelaża	czerwony		
	Obrzeża	PCV 2mm		

14. Krzesło ISO				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Konstrukcja	Rama	metalowa		42
	kolor	czarny		
Wymiary	Wysokość oparcia	35 cm		
	Szerokość oparcia	47,5 cm		
	Szerokość siedziska	47,5 cm		
	Wysokość całkowita	82 cm		
Oparcie i siedzisko	materiał	Miękka tapicerka		
	kolor	niebieski		

15. Krzesło z pulpitem					
Specyfikacja	Parametry			Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Konstrukcja	Stelaż		Rura okrągła fi 25 mm		8
	kolor		czarny		
Wymiary	Rozmiar		3		
	materiał		Sklejka bukowa 10 mm, kolor buk		
Oparcie, siedzisko i pulpit	pulpit		Podnoszony, łamany		

16. Krzesło z pulpitem					
Specyfikacja		Parametry		Rysunek/zdjęcie	Ilość szt.
Konstrukcja	Stelaż		Rura okrągła fi 25 mm		8
	kolor		czarny		
Wymiary	Rozmiar		4		
	materiał		Sklejka bukowa 10 mm, kolor buk		
Oparcie i siedzisko	pulpit		Podnoszony, łamany		